

# ई-ट्यूटोरियल

1. करदाताओं के लिए रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध) पर महत्वपूर्ण जानकारी
2. रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध) प्रस्तुत करने के संक्षिप्त चरण
3. रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध) प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड
4. रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध) जाँचने के लिए सचित्र गाइड



TDS  
Centralized Processing Cell

# 1. करदाताओं के लिए "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" पर महत्वपूर्ण जानकारी

- केवल एक पंजीकृत करदाता ही ट्रेसेज़ पर करदाता लॉगिन से "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन टैब" के अंतर्गत "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन" प्रस्तुत करने की सुविधा का लाभ उठा सकता है।
- यह प्रक्रिया **आकलन वर्ष 213-14** से उपलब्ध है।
- करदाता अपने प्रश्नों के साथ संबंधित दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं। फ़ाइल का आकार **2 एमबी** से अधिक नहीं होना चाहिए।

**"समाधान के लिए अनुरोध" प्रस्तुत करने के बाद टिकट का स्थायी नमूना लाखत होगी।**

- **प्रारंभ होना (ओपन)** – यह टिकट कटौतीकर्ता / आकलन अधिकारी (एओ) के अधीन है और निर्धारित एसएलए के भीतर जवाब दिया जाएगा
- **प्रगति में (इन प्रोग्रेस)** – कटौतीकर्ता/एओ द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान किया गया है।
- **स्पष्टीकरण का अनुरोध किया गया (क्लैरिफिकेशन रिक्वेस्टिड)** – कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण का अनुरोध किया गया है। कृपया ध्यान दें कि यदि 30 कैलेंडर दिनों के भीतर स्पष्टीकरण प्राप्त नहीं होता है तो 'स्पष्टीकरण अनुरोधित' स्थिति वाले टिकट बंद कर दिए जाएंगे और ऐसे टिकट को आप पुनः नहीं खोल सकते हैं।
- **बंद करने का अनुरोध (रिक्वेस्ट फॉर क्लोज़र)** - कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान कर दिया गया है और समापन के लिए आपके पास भेज दिया गया है। कृपया ध्यान दें कि 'बंद करने के लिए अनुरोध' जैसी स्थिति वाले टिकट बंद कर दिए जाएंगे यदि 30 कैलेंडर दिनों के भीतर टिकट पर कोई कार्रवाई नहीं की जाती है और ऐसे टिकट आपके द्वारा पुनः नहीं खोले जा सकते हैं।
- **बंद (क्लोज़्ड)** – टिकट आपके द्वारा या सिस्टम द्वारा स्वतः बंद कर दिया गया है क्योंकि निर्धारित समय के भीतर आपके द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की गई है।

## 2. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के संक्षिप्त चरण

- **चरण 1** : अपने "यूजर आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।
- **चरण 2** : अवतरण पृष्ठ प्रदर्शित होगा, अनुरोध दर्ज़ करने के लिए "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन" टैब पर क्लिक करें।
- **चरण 3**: "अनुरोध श्रेणी", "आकलन वर्ष" और "कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन" चुनें जिसके लिए समाधान के लिए अनुरोध करना आवश्यक है।  
करदाता ड्रॉप डाउन सूची से उपयुक्त श्रेणी का चयन कर सकते हैं :
  - ✓ **फॉर्म 26एस/वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ (Unable to view Form 26AS/Annual Tax Statement)**
  - ✓ **लेन-देन विवरण अनुपस्थित (Transaction details Missing)**
  - ✓ **लेन-देन विवरण बेमेल (Transaction details Mismatch)**
  - ✓ **लेन-देन मेरे पैन के लिए नहीं (Transactions not for my PAN)**
  - ✓ **ट्रेसेज़ डाउनलोड टीडीएस प्रमाणपत्र जारी नहीं किया गया (TRACES Download TDS Certificate Not Issued)**
- **चरण 4** : अनुरोध सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने पर, एक विशिष्ट "टिकट नंबर" उत्पन्न होगी।
- **चरण 5** : अनुरोध की स्थिति को जांचने के लिए करदाता "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन" टैब के अंतर्गत उपलब्ध "रिज़ॉल्यूशन ट्रेकिंग" पर क्लिक कर सकते हैं।
- **चरण 6** : करदाता "खोज विकल्प 1" और "खोज विकल्प 2" के माध्यम से अनुरोध को जाँच सकते हैं।

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड चरण 1 : अपने "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉगिन करें

The screenshot shows the login page of the TDS TRACES system. The page header includes the TDS logo, the text 'Centralized Processing Cell', the TRACES logo, and 'TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System'. The Government of India logo and 'Income Tax Department' are also visible. The navigation menu has 'Home', 'Deductor', 'Tax Payer', and 'PAO'. A 'Help' button is located on the right. The main content area has a 'Login' section with radio buttons for 'Deductor' and 'Taxpayer/PAO'. Below these are input fields for 'User Id\*\*', 'Password\*\*', 'PAN for Tax Payer / AIN for PAO\*\*', and 'Verification Code\*\*'. A CAPTCHA image with the text 'k2ehnp' is shown, followed by an input field to 'Enter text as in above image\*\*'. A 'Login' button is at the bottom. There are also links for 'Register as New User' and 'Forgot Password?'. A 'Help' button is in the top right corner. Several callout boxes in Hindi provide instructions: one points to the 'Taxpayer/PAO' radio button, another to the 'User Id' field, a third to the 'Password' field, a fourth to the CAPTCHA image, and a fifth to the 'Login' button. A sixth callout points to the 'Help' button.

लॉगिन पटल पर इस विकल्प का चयन करें

किसी भी क्षेत्र के बारे में अधिक जानने के लिए ? पर क्लिक करें

उपयोगकर्ता आई डी एवं पासवर्ड दर्ज़ करें

पैन स्वतः प्रदर्शित होगा

दर्शये प्रारूप में कैप्चा दर्ज़ करें

किसी भी पटल पर अधिक जानकारी के लिए यहाँ क्लिक करें

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : करदाता लॉगिन के बाद अवतरण पृष्ठ प्रदर्शित होगा , अनुरोध दर्ज़ करने के लिए "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन" पर क्लिक करें

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) portal. The header includes the TDS logo, the TRACES title, and the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu at the top contains: My Home, Statements/Forms, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution (highlighted), Downloads, and Profile. A dropdown menu under 'Request for Resolution' shows 'Request for Resolution' and 'Resolution Tracking'. A callout bubble with an orange border points to the 'Request for Resolution' link, containing the text: "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन" दर्ज़ करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें. Below the navigation, the main content area is divided into three sections: 'Quick Links' (Form 16B/16C/16D, Update Communication Details, Salary Details, Pension Details, Change Password), 'Welcome to TRACES!' (introductory text and a list of functionalities including Form 26AS, Profile, Update Communication Details, and Form 26QB/26QC/26QD Correction), and 'Customer Care' (Toll-Free: 1800 103 0344, 0120 4814600). A 'User Login Details' section is also visible at the bottom right.

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 : "अनुरोध श्रेणी", "आकलन वर्ष" और "कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन" चुनें जिसके लिए 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन' करना आवश्यक है।

“अनुरोध श्रेणी” चुनें, एवं “आकलन वर्ष” का चयन करें और “कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन” दर्ज करें

अनुरोध आरंभ करने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

Request for Resolution

Request Category\* --Select-- Assessment Year of Form 26AS\* / Annual Tax Statement --Select-- TAN of Deductor / Collector\* [Go]

Category :  
Unable To View Form 26AS/Annual Tax Statement  
Transaction Details Missing  
Transaction Details Mismatch  
Transaction Not For My PAN  
Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued

Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement - Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement  
Transaction Details Missing - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement  
Transaction Details Mismatch - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with incorrect details for same TAN  
Transaction Not For My PAN - Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to you  
Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued - Select this if Deductor / Collector has not issued Tax Certificate for Form 16 / Form 16A

1 If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned above, you may submit request for corrections in PAN data. Refer [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) for more details

1 Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS / Annual Tax Statement

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

a) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज़ : "फॉर्म 26 ए एस /वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ" की स्थित में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

My Home | **Request for Resolution** | Downloads | Profile

Request Category: **Unable To View Form 26AS/Ann Statement** | Assessment Year of Form 26AS\* /Annual Tax Statement: **2023-24** | TAN of Deductor / Collector: [ ] | **Go**

**Category :**

- Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement** -Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Missing** - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Mismatch** - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with incorrect details for same TAN
- Transaction Not For My PAN** -Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to you
- Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** -Select this if Deductor / Collector has not issued Tax Certificate for Form 16 / Form 16A

1 If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned above, you may submit request for corrections in PAN data. Refer [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) for more details

1 Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

**Callout 1:** "अनुरोध श्रेणी- फॉर्म 26एएस/वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ" डाउन डाउन से "आकलन वर्ष" चुनें और "कटौतीकर्ता/संग्रहकर्ता का टैन" दर्ज़ करें

**Callout 2:** अनुरोध आरंभ करने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

a) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज़ : "फॉर्म 26 ए एस /वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ" की स्थित में

Request for Resolution - Unable to View Form 26AS / Annual Tax Statement

Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot

Enter Comments for Ticket  
(Maximum 1000 characters)

1000 characters remaining

Attach Supporting Documents

Add Attachment

Note-You are advised to attach supporting documents

Please attach the supporting documents in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip formats only. The file size must not be more than 2 MB

Submit

करदाता टिकट के लिए यहाँ अपनी व्याख्या दर्ज़ कर सकते हैं

करदाता आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न कर सकते हैं

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

a) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज़ : "फॉर्म 26 ए एस /वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ" की स्थित में

It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

Allowed S

Enter Comme  
(Maximum 10

Attach Suppor

Note-You

Please attac  
2 MB

Upload

Click on 'Choose File' to select a file and then click on 'Proceed' to upload the document. Only one file can be uploaded

Verification Code\*

Enter text as in above image\*

Select a file to upload:\*

Browse...

Proceed

Close

Submit

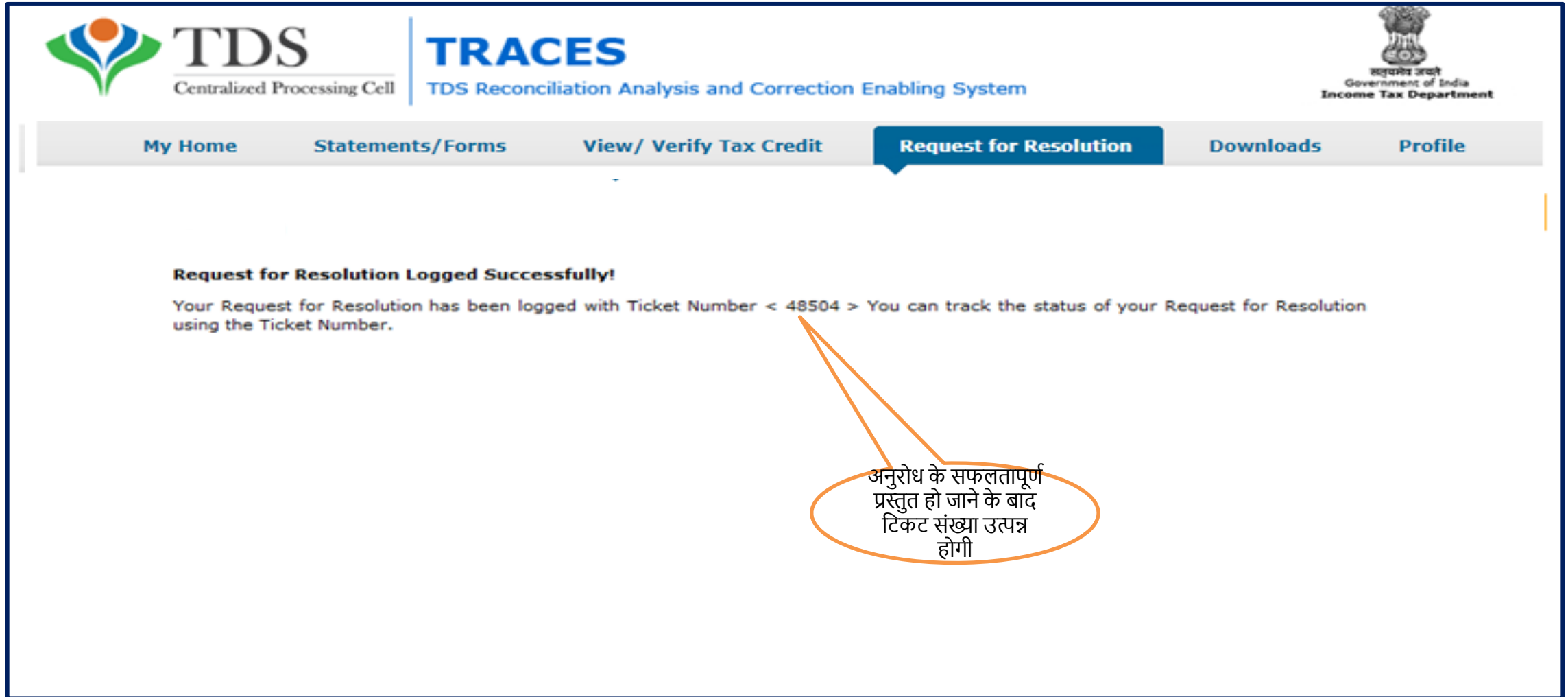
आवश्यक दस्तावेज़  
अपलोड करने के लिए  
यहाँ क्लिक करें

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

a) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज़ : "फॉर्म 26 ए एस /वार्षिक कर विवरण देखने में असमर्थ" की स्थित में

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : अनुरोध सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने पर, एक विशिष्ट "टिकट संख्या" उत्पन्न होगी



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left, the TDS Centralized Processing Cell logo is visible, followed by the TRACES logo and the text "TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System". On the top right, the Government of India Income Tax Department logo is present. The navigation menu includes "My Home", "Statements/Forms", "View/ Verify Tax Credit", "Request for Resolution" (highlighted), "Downloads", and "Profile". The main content area shows a confirmation message: "Request for Resolution Logged Successfully! Your Request for Resolution has been logged with Ticket Number < 48504 > You can track the status of your Request for Resolution using the Ticket Number." An orange callout box points to the ticket number "48504" with the text: "अनुरोध के सफलतापूर्वक प्रस्तुत हो जाने के बाद टिकट संख्या उत्पन्न होगी".

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | **Request for Resolution** | Downloads | Profile

Help

Request for Resolution

Request Category: Transaction Details Missing | Assessment Year of Form 26AS\* /Annual Tax Statement: 2023-24 | TAN of Deductor / Collector: [ ] | Go

**Category :**

- Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement** -Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Missing** - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Mismatch** - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with incorrect details for same TAN
- Transaction Not For My PAN** -Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to you
- Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** -Select this if Deductor / Collector has not issued Tax Certificate for Form 16 / Form 16A

**1** If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned above, you may submit request for corrections in PAN data. Refer [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) for more details

**1** Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

“अनुरोध श्रेणी” चुनें, एवं “आकलन वर्ष” का चयन करें और “कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन” दर्ज़ करें

अनुरोध आरंभ करने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

# 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | **Request for Resolution** | Downloads | Profile

**Request for Resolution - Transaction Details Missing in Form 26AS / Annual Tax Statement**

Enter values in below table for missing transactions in Part A - TDS / Part B - TCS of in Form 26AS / Annual Tax Statement

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

**PART A - Details of Tax Deducted at Source**

| TAN of Deductor* | Name of Deductor | Address of Deductor | Section Code Under Which Deduction Made | Transaction Date (dd-mmm-yyyy) | Amount Paid / credited(Rs.)* | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC)(Rs.)* |
|------------------|------------------|---------------------|---|--------------------------------|------------------------------|---|
|------------------|------------------|---------------------|---|--------------------------------|------------------------------|---|

Add Row Edit Row

**PART B - Details of Tax Collected at Source**

| TAN of Collector* | Name of Collector | Address of Collector | Section Code Under Which Collection Made | Transaction Date (dd-mmm-yyyy) | Amount Paid / Debited(Rs.)* | Tax Collected (TCS + Surcharge + EC)(Rs.)* |
|-------------------|-------------------|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|--|
|-------------------|-------------------|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|--|

Add Row Edit Row

ITR Acknowledgement Number

यदि "26एस/वार्षिक कर विवरण में लेन-देन विवरण अनुपस्थित है" तो करदाता, कटौतीकर्ता के एक टैन के विरुद्ध केवल एक टिकट प्रस्तुत सकता है।

ध्यान दें :- रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन कटौतीकर्ता/संग्राहक के केवल एक ही टैन के संदर्भ में प्रस्तुत किया जा सकता है । एक से अधिक टैन से सम्बंधित रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज़ करने के लिए करदाता को अलग-अलग टिकट (प्रत्येक टैन के लिए एक) प्रस्तुत करने होंगे।

# 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

**My Home**   **Statements/Forms**   **View/ Verify Tax Credit**   **Request for Resolution**   **Downloads**   **Profile**

**Request for Resolution - Transaction Details Missing in Form 26AS / Annual Tax Statement**

Enter values in below table for missing transactions in Part A - TDS / Part B - TCS of in Form 26AS / Annual Tax Statement

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

**PART A - Details of Tax Deducted at Source**

| TAN of Deductor*        | Name of Deductor         | Address of Deductor | Section Code Under Which Deduction Made | Transaction Date*(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / credited(Rs.)* | Tax Deducted (TI Surcharge + EC) |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <a href="#">Add Row</a> | <a href="#">Edit Row</a> |                     |   |                               |                              |                                  |

**PART B - Details of Tax Collected at Source**

| TAN of Collector*       | Name of Collector        | Address of Collector | Section Code Under Which Collection Made | Transaction Date*(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / Debited(Rs.)* | Tax Collected (TI Surcharge + EC) |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <a href="#">Add Row</a> | <a href="#">Edit Row</a> |                      |  |                               |                             |                                   |

It is mandatory to attach supporting documents.

Enter Comments for (Maximum 1000 characters)

1000 characters remaining

Attach Supporting Documents: [Add Attachment](#)

Please attach the supporting documents in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip formats only. The file size must not be more than 2 MB

अनुरोध दर्ज करने के लिए आवश्यक विवरण जोड़ने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

ध्यान दें :- रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन कटौतीकर्ता/संग्राहक के केवल एक ही टैन के संदर्भ में प्रस्तुत किया जा सकता है । एक से अधिक टैन से सम्बंधित रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज करने के लिए करदाता को अलग-अलग टिकट (प्रत्येक टैन के लिए एक) प्रस्तुत करने होंगे।

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. The main navigation bar includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is also visible. The 'Request for Resolution' form is displayed, with a callout bubble pointing to the 'TAN of Deductor' field. The callout bubble contains the text: 'आवश्यक विवरण भरें जैसे "कटौतीकर्ता का टैन, अनुभाग कोड, भुगतान/जमा की गई राशि, काटा गया टीडीएस"'.

Enter values in below table for

Request for Resolution can against multiple TANs, you

**PART A - Details of Tax Deduct**

| TAN of Deductor* |
|------------------|
|                  |

Add Row Edit Row

**PART B - Details of Tax Collect**

| TAN of Collector* |
|-------------------|
|                   |

Add Row Edit Row

It is mandatory to either enter:

Enter Comments for Ticket (Maximum 1000 characters)

Proceed Cancel

Help

Government of India

TDS TRACES  
Centralized Processing Cell  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

TAN of Deductor\*  
Name of Deductor\*  
Address of Deductor\*  
Section Code Under Which Deduction Made --Select--  
Transaction Date\*  
Amount Paid / credited \*(Rs.)  
Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC) \*(Rs.)

Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC) (Rs.)  
Tax Collected (TCS + Surcharge + EC) (Rs.)

आवश्यक विवरण भरें जैसे "कटौतीकर्ता का टैन, अनुभाग कोड, भुगतान/जमा की गई राशि, काटा गया टीडीएस"

# 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. The header includes the TDS logo, the text 'Centralized Processing Cell', the TRACES logo, and the text 'TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System'. The Government of India logo is also present. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right.

The main content area shows a 'Request for Resolution' form. The form is divided into sections: 'PART A - Details of Tax Deductor' and 'PART B - Details of Tax Collector'. The 'PART A' section is currently active and contains the following fields:

- TAN of Deductor \*
- Name of Deductor \*
- Address of Deductor \*
- Section Code Under Which Deduction Made: 192A
- Transaction Date \*: 01-Jun-2015
- Amount Paid / credited \*(Rs.): 100000.00
- Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC) \*(Rs.): 10000.00

Below the form, there are buttons for 'Add Row' and 'Edit Row'. At the bottom of the form, there are 'Proceed' and 'Cancel' buttons. A callout box points to the 'Proceed' button with the text: 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें'. Another callout box points to the 'Name of Deductor' field with the text: 'कटौतीकर्ता का नाम और पता टैन डेटाबेस के अनुसार स्वतः भरा हुआ प्रदर्शित जाएगा'.

# 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | **Request for Resolution** | Downloads | Profile | Help

**Request for Resolution - Transaction Details Missing in Form 26AS / Annual Tax Statement**

Enter values in below table for missing transactions in Part A - TDS / Part B - TCS of in Form 26AS / Annual Tax Statement

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

**PART A - Details of Tax Deducted at Source**

| TAN of Deductor*         | Name of Deductor | Address of Deductor | Section Code Under Which Deduction Made | Transaction Date*(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / credited(Rs.)* | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC)(Rs.)* |
|--------------------------|------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> |                  |                     |   |                               |                              |   |

Add Row Edit Row

**PART B - Details of Tax Collected at Source**

| TAN of Collector* | Name of Collector | Address of Collector | Section Code Under Which Collection Made | Transaction Date*(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / Debited(Rs.)* | Tax Collected (TDS + Surcharge + EC)(Rs.)* |
|-------------------|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
|-------------------|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|

Add Row Edit Row

करदाता द्वारा उल्लिखित विवरण स्क्रीन पर दिखाई देगा।

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

The screenshot shows a web form for 'ITR Acknowledgement Number'. It includes a text input field at the top, followed by two informational messages: 'It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents' and 'Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot'. Below these is a large text area for 'Enter Comments for Ticket (Maximum 1000 characters)' with a '1000 characters remaining' indicator. To the right of this area is an orange callout bubble containing the text 'करदाता टिकट के लिए यहाँ अपनी व्याख्या दर्ज़ कर सकते हैं'. Below the text area is an 'Attach Supporting Documents' section with an 'Add Attachment' button. To the right of this button is another orange callout bubble with the text 'करदाता आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न कर सकते हैं'. Below the attachment section is a note: 'Note-You are advised to attach supporting documents' and a detailed instruction: 'Please attach the supporting documents in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip formats only. The file size must not be more than 2 MB'. At the bottom of the form is a 'Submit' button. To the right of this button is a third orange callout bubble with the text 'अनुरोध दर्ज़ करने के लिए यहाँ क्लिक करें'.

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

Request for Resolution - Upload to View Form 26AC

Upload

Click on 'Browse' to select a file and then click on 'Upload' to upload the document. Only one file can be uploaded

Verification Code\*

Enter text as in above image\*

Browse Upload Remove Clear

Uploads

Total files: 0 (N/A).

an 2 MB

Close

अपलोड की जाने वाली आवश्यक फाइलों का चयन करने के लिए "ब्राउज़" पर क्लिक करें

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

b) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण अनुपस्थित" होने की स्थिति में

Request for Resolution - Unable to View Form 26AG

Upload

BFPPB3995E\_Q4\_2014-15.pdf of size 49256 bytes has been successfully uploaded to TRACES

फ़ाइलें सफलतापूर्वक अपलोड हो जाने पर सफलता का संदेश पटल पर दिखाई देगा

Close

पॉप अप विंडो बंद करने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

Request for

It is mandat

Enter Comments (Maximum 1000

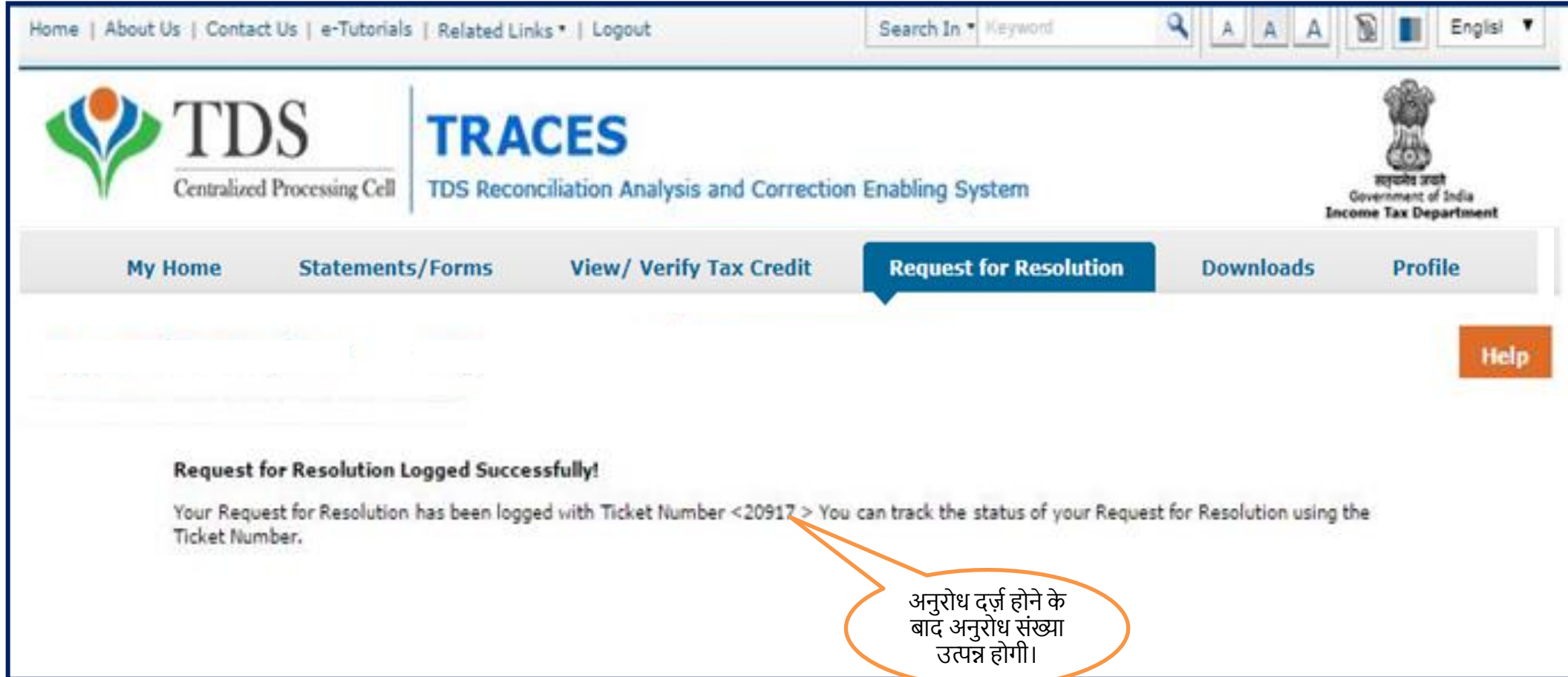
Attach Supportin

Please attac

Submit

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज़ होने पर, एक विशिष्ट "टिकट संख्या" उत्पन्न होगी



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout. A search bar is present with the text "Search In Keyword" and a magnifying glass icon. To the right, there are font size controls (A A A) and a language dropdown set to "English".

The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India Income Tax Department logo is displayed.

The navigation menu includes: My Home, Statements/Forms, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution (highlighted in blue), Downloads, and Profile. A Help button is located on the right side.

The main content area displays a message: "Request for Resolution Logged Successfully!". Below this, it states: "Your Request for Resolution has been logged with Ticket Number <20917 > You can track the status of your Request for Resolution using the Ticket Number." An orange callout bubble points to the ticket number, containing the text: "अनुरोध दर्ज़ होने के बाद अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी।"

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

c) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण बेमेल" होने की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | **Request for Resolution** | Downloads | Profile

Help 1230 111

**Request for Resolution**

Request Category\* **Transaction Details Mismatch** | Assessment Year of Form 26AS\* / Annual Tax Statement **2023-24** | TAN of Deductor / Collector\*  **Go**

**Category :**

- Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement** -Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Missing** - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Mismatch** - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with incorrect details for same TAN
- Transaction Not For My PAN** -Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to you
- Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** -Select this if Deductor / Collector has not issued Tax Certificate for Form 16 / Form 16A

**1** If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned above, you may submit request for corrections in PAN data. Refer [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) for more details

**1** Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

“अनुरोध श्रेणी- लेन-देन विवरण बेमेल” चुनें, “आकलन वर्ष” चुनें और “कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन” दर्ज करें।

अनुरोध आरम्भ करने के लिए यहाँ क्लिक करें

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

c) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन विवरण बेमेल" होने की स्थिति में

**Request for Resolution - Transaction Details Mismatch in Form 26AS / Annual Tax Statement**

1 Enter values in below table for correcting transactions with mismatch in Part A - TDS / Part B - TCS of Form 26AS / Annual Tax Statement

1 Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

**PART A - Details of Tax Deducted at Source**

| Name of Deductor | TAN of Deductor | Section Under Which Deduction Made | Transaction Date(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / credited(Rs.) | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC)(Rs.) | Transaction Date | Amount Paid / credited(Rs.) | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC)(Rs.) | Section Under Which Deduction Made | ITR Acknowledgement Number |
|------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|

Edit Row

**PART B - Details of Tax Collected at Source**

| Name of Collector | TAN of Collector | Section Under Which Collection Made | Transaction Date(dd-mm-yyyy) | Amount Paid / Debited(Rs.) | Tax Collected (TCS + Surcharge + EC)(Rs.) | Transaction Date | Amount Paid / Debited(Rs.) | Tax Collected (TCS + Surcharge + EC)(Rs.) | Section Under Which Collection Made | ITR Acknowledgement Number |
|-------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
|-------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|

Edit Row

1 It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

लेनदेन विवरण फॉर्म-26एस/एटीएस के अनुसार दिखाई देगा। करदाता फॉर्म 26एस/वार्षिक कर विवरण के बेमेल भाग ए/भाग बी- टीसीएस के साथ लेनदेन को सही करने के लिए पंक्ति को बदल सकता है और उनका मान दर्ज कर सकता है।



### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज़ होने पर, एक विशिष्ट "टिकट संख्या" उत्पन्न होगी

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and the Government of India Income Tax Department. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is visible on the right. The main content area shows a success message: 'Request for Resolution Logged Successfully! Your Request for Resolution has been logged with Ticket Number < 48504 > You can track the status of your Request for Resolution using the Ticket Number.' An orange callout bubble points to the ticket number, containing the text: 'अनुरोध के सफलतापूर्ण प्रस्तुत हो जाने के बाद टिकट संख्या उत्पन्न होगी'.

# 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

d) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन मेरे पैन के लिए नहीं" होने की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | **Request for Resolution** | Downloads | Profile

Help

**Request for Resolution**

Request Category: **Transaction Not For My PAN** | Assessment Year of Form 26AS\* /Annual Tax Statement: **2023-24** | TAN of Deductor / Collector:  | **Go**

**Category :**

- Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement** -Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Missing** - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Mismatch** - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with incorrect details for same TAN
- Transaction Not For My PAN** -Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to you
- Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** -Select this if Deductor / Collector has not issued Tax Certificate for Form 16 / Form 16A

**Info** If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned above, you may submit request for corrections in PAN data. Refer [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) for more details

**Info** Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

d) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन मेरे पैन के लिए नहीं" होने की स्थिति में

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

#### PART A - Details of Tax Deducted at Source

| Name of Deductor | TAN of Deductor | Section Under Which Deduction Made | Transaction Date | Status of Booking | Date of Booking | Amount Paid / credited(Rs.) | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC)(Rs.) | TDS Deposited(Rs.) | Remarks (in case of reversals) |
|------------------|-----------------|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|--|--------------------|--------------------------------|
|------------------|-----------------|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|--|--------------------|--------------------------------|

#### PART B - Details of Tax Collected at Source

| Name of Collector | TAN of Collector | Section Under Which Collection Made | Transaction Date | Status of Booking | Date of Booking | Amount Paid / Debited(Rs.) | Tax Collected (TCS + Surcharge + EC)(Rs.) | TCS Deposited (Rs.) | Remarks (in case of reversals) |
|-------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
|-------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|---|---------------------|--------------------------------|

It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot

लेन-देन विवरण 26एस/वार्षिक कर विवरण के अनुसार दिखाई देगा। करदाता उन पंक्तियों का चयन कर सकता है जिनके लिए फॉर्म 26एस/वार्षिक कर विवरण में लेनदेन पैन के लिए नहीं है।

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

d) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "लेन-देन मेरे पैन के लिए नहीं" होने की स्थिति में

1 It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

1 Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot.

Enter Comments for Ticket  
(Maximum 1000 characters)

1000 characters remaining

Attach Supporting Documents [Add Attachment](#)

1 Note-You are advised to attach supporting documents

1 Please attach the supporting documents in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf formats only. The file size must not be more than 2 MB

[Submit](#)

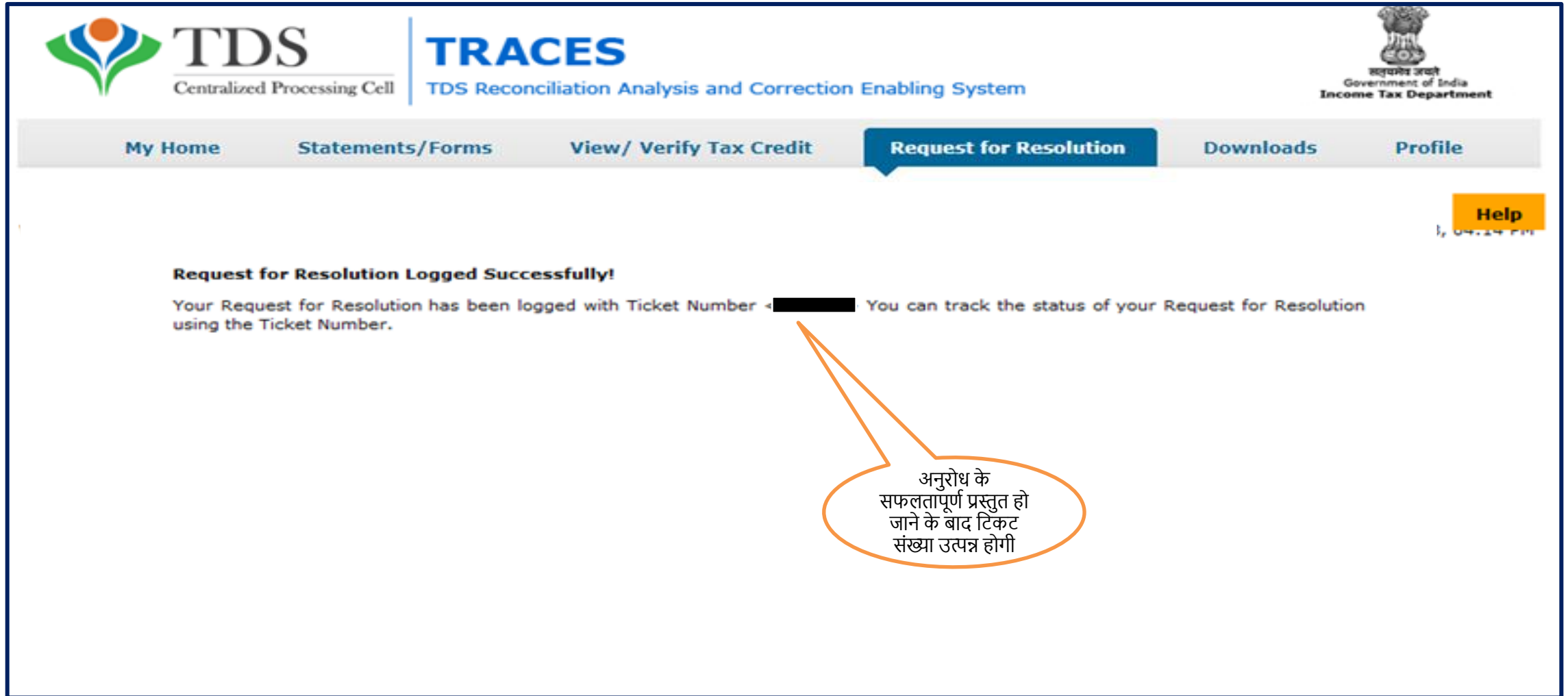
करदाता टिकट के लिए यहाँ अपनी व्याख्या दर्ज़ कर सकते हैं

करदाता आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न कर सकते हैं

अनुरोध दर्ज़ करने के लिए यहाँ क्लिक करें

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज़ होने पर, एक विशिष्ट "टिकट संख्या" उत्पन्न होगी



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. A navigation menu includes options like 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is also visible. The main content area shows a message: 'Request for Resolution Logged Successfully! Your Request for Resolution has been logged with Ticket Number - [REDACTED] You can track the status of your Request for Resolution using the Ticket Number.' An orange callout bubble points to the ticket number field, containing the text: 'अनुरोध के सफलतापूर्ण प्रस्तुत हो जाने के बाद टिकट संख्या उत्पन्न होगी'.

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

e) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "ट्रेसेज़ डाउनलोड टीडीएस प्रमाणपत्र जारी नहीं किए जाने" की स्थिति में

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

भारत सरकार  
Government of India  
Income Tax Department

My Home Statements/Forms View/ Verify Tax Credit **Request for Resolution** Downloads Profile

Help 1800 111 0111

**Request for Resolution**

Request Category\* **Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** Assessment Year of Form 26AS\* /Annual Tax Statement 2023-24 TAN of Deductor / Collector\*

**Category :**

- Unable to View Form 26AS/Annual Tax Statement** -Select this if you are not able to view Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Missing** - Select this if transaction has been made and it is missing in Form 26AS / Annual Tax Statement
- Transaction Details Mismatch** - Select this if transaction appears in Form 26AS / Annual Tax Statement with mismatched details
- Transaction Not For My PAN** -Select this if Form 26AS / Annual Tax Statement contains transaction(s) that do not belong to your PAN
- Traces Downloaded TDS Certificate Not Issued** -Select this if Deductor / Collector has not issued TDS Certificate

**Help**

**1** If there are any changes in your name, date of birth / incorporation and / or address as mentioned in Form 26AS / Annual Tax Statement, please update your details on the portal. For more details, visit [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com)

**1** Request for Resolution on portal can be raised only for Part A and Part B of Form 26AS /Annual Tax Statement

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

e) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "ट्रेसेज़ डाउनलोड टीडीएस प्रमाणपत्र जारी नहीं किए जाने" की स्थिति में

**Request for Resolution - Tax Certificate (Form 16 / Form 16A / Form 27D) Not Issued**

Select / enter details to submit Request for Resolution if deductor / collector has not issued your Tax Certificate for Form 16 / Form 16A / Form 27D

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

| Form *     | Financial Year | Quarter    | TAN of Deductor / Collector * | Name of Deductor / Collector | Address of Deductor / Collector |
|------------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| --Select-- | 2015-16        | --Select-- |                               |                              |                                 |

It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

Enter Comments (Maximum 1000 characters)

1000 characters remaining

Attach Supporting Documents

Add Attachment

फॉर्म प्रकार, "वित्तीय वर्ष", "तिमाही" का चयन करें और "कटौतीकर्ता/संग्राहक का टैन" दर्ज करें।

कटौतीकर्ता का नाम और पता टैन डेटाबेस के अनुसार स्वतः भरा हुआ आ जाएगा।

ध्यान दें :- रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन कटौतीकर्ता/संग्राहक के केवल एक ही टैन के संदर्भ में प्रस्तुत किया जा सकता है । एक से अधिक टैन से सम्बंधित रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन दर्ज करने के लिए करदाता को अलग-अलग टिकट (प्रत्येक टैन के लिए एक) प्रस्तुत करने होंगे।

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

e) रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन : "ट्रेसेज़ डाउनलोड टीडीएस प्रमाणपत्र जारी नहीं किए जाने" की स्थिति में

Request for Resolution can be raised only against a single TAN of deductor / collector in one Request for Resolution ticket. To log Request for Resolution against multiple TANs, you must raise different tickets (one for each TAN)

| Form *  | Financial Year | Quarter    | TAN of Deductor / Collector * | Name of Deductor / Collector | Address of Deductor / Collector |
|---------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| FORM 16 | 2015-16        | --Select-- |                               |                              |                                 |

It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

Enter Comments for Ticket (Maximum 1000 characters)

Tax Certificate (Form 16 / Form 16A / Form 27D) Not Issued

942 characters remaining

Attach Supporting Documents

Add Attachment

Note-You are advised to attach supporting documents

Please attach the supporting documents in .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip formats only. The file size must not be more than 2 MB.

Submit

करदाता टिकट के लिए यहाँ अपनी व्याख्या दर्ज़ कर सकते हैं

करदाता आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न कर सकते हैं

अनुरोध दर्ज़ करने के लिए यहाँ क्लिक करें

### 3 . "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" प्रस्तुत करने के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज़ होने पर, एक विशिष्ट "टिकट संख्या" उत्पन्न होगी

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text "Search In Keyword". The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India logo and "Income Tax Department" are visible. A navigation menu includes: My Home, Statements/Forms, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution (highlighted), Downloads, and Profile. A "Help" button is located on the right side. The main content area shows a message: "Request for Resolution Logged Successfully!". Below this, it states: "Your Request for Resolution has been logged with Ticket Number < [redacted] > You can track the status of your Request for Resolution using the Ticket Number." An orange callout bubble points to the "Request for Resolution" button and contains the text: "अनुरोध के सफलतापूर्ण प्रस्तुत हो जाने के बाद टिकट संख्या उत्पन्न होगी".

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लूशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 5 : अनुरोध की स्थिति को जाँचने के लिए करदाता "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लूशन" टैब के अंतर्गत उपलब्ध "रिज़ॉल्यूशन ट्रैकिंग" पर क्लिक कर सकता है

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) website. The header includes navigation links like Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout, along with a search bar and language selection (English). The main navigation bar features tabs for My Home, Statements/Forms, Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. The 'Request for Resolution' tab is active, and its dropdown menu shows 'Request for Resolution' and 'Resolution Tracking'. A callout box points to 'Resolution Tracking' with the text: "रिज़ॉल्यूशन के लिए अनुरोध" टैब के अंतर्गत "रिज़ॉल्यूशन ट्रैकिंग" पर क्लिक करें। The main content area includes a 'Welcome to TRACES!' message, a list of functionalities (View and download Form 26AS/Annual Tax Statement, Profile, Update Communication Details, Form 26QB/26QC/26QD Correction), and sections for Quick Links, Customer Care (Toll-Free: 1800 103 0344, 0120 4814600), and User Login Details.

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 : करदाता "खोज विकल्प 1" और "खोज विकल्प 2" के माध्यम से अनुरोध की जाँच कर सकता है

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department emblem. A navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right. The main section is titled 'Resolution Tracking'. Below this, there are two search options. 'Search Option 1' features a 'Ticket Number' input field and a 'Go' button. 'Search Option 2' features a 'Ticket Status' dropdown menu (set to '-Select-'), a 'Ticket Creation Date (dd-mm-yyyy)' field with 'From' and 'To' sub-fields, and a 'Go' button. An orange callout bubble points to the 'Ticket Creation Date' field with the text: 'करदाता "खोज विकल्प1" और "खोज विकल्प2" के माध्यम से अनुरोध की जाँच कर सकते हैं।'

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी) : अनुरोध प्रस्तुत होने जाने पर टिकट की स्थिति "ओपन" दर्शाएगी..

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution' (highlighted), 'Downloads', and 'Profile'. The main content area is titled 'Resolution Tracking'. It features two search options: 'Search Option 1' with a 'Ticket Number\*' field containing '20917' and a 'Go' button; and 'Search Option 2' with a 'Ticket Status\*' dropdown menu set to '--Select--', a 'Ticket Creation Date (dd-mmm-yyyy)' field, and 'From\*' and 'To\*' date pickers. Below the search options is a 'Ticket Summary' section with an information icon and the text 'Click on a row to proceed'. A table displays the following data:

| Ticket Number | Request Category            | Ticket Creation Date | Ticket Status |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
| 20917         | Transaction Details Missing | 06-Jan-2016          | Open          |

Below the table, there is an information icon and the text 'Request for Resolution raised during past six months can be viewed'. At the bottom left, there is a 'View Ticket Details' button. A callout bubble points to the 'Open' status in the table, containing the text: 'जब करदाता अनुरोध सबमिट करेगा तो टिकट की स्थिति "ओपन" दर्शाएगी।'

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी) : कटौतीकर्ता/एओ द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान किए जाने पर टिकट की स्थिति "इन प्रोग्रेस " होगी।

**Resolution Tracking**

**Search Option 1**

Ticket Number\*

**Search Option 2**

Ticket Status\*  Ticket Creation Date (dd-mmm-yyyy) From\*

**Ticket Summary**

| Ticket Number | Request Category            | Ticket Creation Date | Ticket Status | Last Updated by / Assigned To |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------|
| 48603         | Transaction Details Missing | 03-May-2018          | In Progress   | Taxpayer / AO                 |

Request for Resolution rail months can be viewed

कटौतीकर्ता/एओ द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान किए जाने पर टिकट की स्थिति "इन प्रोग्रेस दर्शाएगी"

विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी) : एक बार स्थिति "क्लोज" स्थिति में बदल जाने पर करदाता टिकट विवरण देख सकता है

The screenshot displays the 'Resolution Tracking' interface. At the top right, there is a 'Help' button. Below the title, there are two search options. 'Search Option 1' has a 'Ticket Number' field with the value '48602' and a 'Go' button. 'Search Option 2' has a 'Ticket Status' dropdown menu set to '--Select--', a 'Ticket Creation Date (dd-mmm-yyyy)' field with 'From' and 'To' sub-fields, and a 'Go' button. Below the search options is a 'Ticket Summary' section with an instruction: 'Click on a row to proceed'. A table with the following data is shown:

| Ticket Number | Request Category | Ticket Creation Date | Ticket Status | Last Updated by / Assigned To                     |
|---------------|------------------|----------------------|---------------|---|
| 48602         | Unable to        | 03-May-2018          | Closed        | Auto Closed / Closed by Taxpayer/<br>Closed By AO |

Below the table, there is a message: 'Request for Resolution raised during' followed by a partially visible word 'ved'. At the bottom left, there is a 'View Ticket Details' button. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'View Ticket Details' button with the text 'विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to view details), and another points to the 'Closed' status in the table with the text 'एक बार टिकट स्थिति "क्लोज" में बदल जाने पर करदाता टिकट विवरण देख सकता है' (Once the ticket status changes to 'Closed', the taxpayer can view the ticket details).

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी) : जब कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण का अनुरोध किया गया है तो "स्पष्टीकरण अनुरोधित" स्थिति दर्शाएगी

The screenshot displays the 'Resolution Tracking' interface. At the top right, there is a 'Help' button. The main heading is 'Resolution Tracking'. Below this, there are two search options. 'Search Option 1' has a text input for 'Ticket Number' with the value '48603' and a 'Go' button. 'Search Option 2' has a dropdown for 'Ticket Status' set to '--Select--', a date input for 'Ticket Creation Date (dd-mmm-yyyy)' with 'From' and 'To' fields. Below the search options is a 'Ticket Summary' section with an information icon and the text 'Click on a row to proceed'. A table with the following data is shown:

| Ticket Number | Request Category            | Ticket Creation Date | Ticket Status           | Last Updated by / Assigned To |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 48603         | Transaction Details Missing | 03-May-2018          | Clarification Requested | Deductor                      |

Below the table, there is an information icon and the text 'Request for Resolution raised in the last 12 months can be viewed'. A 'View Ticket Details' button is located at the bottom left. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'View Ticket Details' button with the text 'विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to view details), and another points to the 'Clarification Requested' status in the table with the text 'जब कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण का अनुरोध किया गया है तो "स्पष्टीकरण अनुरोधित" स्थिति प्रतिबिंबित होगी।' (When a request for clarification is made by the deductor, the status 'Clarification Requested' will be reflected).

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी) : "स्पष्टीकरण प्रदान करें" बटन केवल तभी सक्षम किया जाएगा जब टिकट की स्थिति "स्पष्टीकरण अनुरोधित" हो

**Ticket Details**

|                         |                             |                              |                         |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Ticket Number</b>    | 48603                       | <b>Ticket Creation Date</b>  | 03-May-2018             |
| <b>Request Category</b> | Transaction Details Missing | <b>Current Ticket Status</b> | Clarification Requested |
| <b>Assessment Year</b>  | 2015-16                     |                              |                         |

**Ticket Summary**

| 26AS Part | TAN of Deductor / Collector | Name of Deductor / Collector | Address of Deductor / Collector   | Section Under Which Deduction / Collection Made | Transaction Date(dd-mm-yyyy) | Amount paid credited / Debited(Rs.) | Tax Deducted (TDS + Surcharge + EC) / Tax Collected (TCS + Surcharge + EC)(Rs.) | ITR Acknowledgement Number |
|-----------|-----------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| A         |                             | E-FAB CABLES PRIVATE LIMITED | 9 PAPPAMMAL LAYOUT PALAYUR PAPANACKEN PALAYAM COIMBATORE TAMILNADU 641037 | 193   | 02-May-2018                  | 1,500.00                            | 150.00  | -                          |

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

**Ticket History**

| Date        | Remarks                      | Ticket Status           | Updated by / Assigned To |
|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 03-May-2018 | Please provide clarification | Clarification Requested | Deductor                 |
| 03-May-2018 | sfaf                         | Open                    | Deductor / AO            |

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

Reopen Request **Provide Clarification** Close Request

**Ticket Status**

स्पष्टीकरण प्रदान करें' बटन केवल तभी सक्षम किया जाएगा यदि टिकट की स्थिति 'स्पष्टीकरण अनुरोधित' है।

### 3. "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" जाँचने के लिए सचित्र गाइड.

चरण 6 (जारी) : "बंद करने के लिए अनुरोध" स्थिति तब दिखाएगी जब कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान किया गया है और बंद करने के लिए करदाता को भेजा गया है।

**Resolution Tracking**

**Search Option 1**

Ticket Number\*

**Search Option 2**

Ticket Status\*  Ticket Creation Date (dd-mmm-yyyy) From\*

**Ticket Summary**

**Click on a row to proceed**

| Ticket Number | Request Category            | Ticket Creation Date | Ticket Status       | Last Updated by / Assigned To |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 48606         | Transaction Details Missing | 03-May-2018          | Request for Closure | Deductor                      |

**Request for Resolution raised during past six months can be viewed**

"बंद करने के लिए अनुरोध" स्थिति तब प्रतिबिंबित होगी जब कटौतीकर्ता द्वारा स्पष्टीकरण प्रदान किया गया है और बंद करने के लिए करदाता को भेजा गया है।

# धन्यवाद

कृपया ध्यान दें:

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया [contactus@tdscpc.gov.in](mailto:contactus@tdscpc.gov.in) पर साझा कर सकते हैं
- 2) किसी भी पूछताछ के लिए: आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर अपनी शिकायत ऑनलाइन "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध))" दर्ज़ कर सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी पूछताछ के लिए: आप नीचे उल्लिखित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं  
टोल फ्री : - 1800 103 0344  
दूरभाष संख्या :- 0120 4814600